



# COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 141 del 14/7/2014

**Oggetto: Rendiconto di gestione esercizio finanziario 2013: Relazione della Giunta Comunale: Provvedimenti.**

L'anno duemilaquattordici il giorno quattordici del mese di luglio alle ore 9,30 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

			presenti assenti		
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Giuseppe Diego	BASTA	ASSESSORE	X	
3	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
4	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
5	Domenico	SENATORE	ASSESSORE	X	
Totale				5	

Partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Loredana La Marca

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## La Giunta Comunale

Premesso che:

- la Giunta Comunale è tenuta a predisporre, ai sensi del vigente regolamento di contabilità, lo schema del rendiconto della gestione, corredato della relazione illustrativa di cui all' art. 151 comma 6 del TUEL sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, per sottoporlo all'esame dell'Organo di Revisione ed alla successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- il Tesoriere Comunale ha presentato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2013, ai sensi del disposto dell'art. 226 del citato TUEL 18/08/2000 n. 267;
- dato atto che:
  1. il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 è stato approvato con atto consiliare n. 25 del 16/12/2013, esecutivo ai sensi di legge;
  2. che il rendiconto della gestione è stato redatto in conformità allo schema previsto dal DPR 31/01/1996 n. 194;
  3. che la relazione della Giunta Comunale è stata redatta in ottemperanza all'art. 151 comma 6 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di legge,

d e l i b e r a

1. Approvare, come con il presente atto approva, lo schema del rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2013, unitamente agli allegati previsti dal D.Lgs. n. 267/2000.-
2. Dare atto che il conto del Tesoriere corrisponde nei dati e nelle risultanze contabili dell'Ente.-
3. Approvare l'unita relazione illustrativa al rendiconto.-
4. Manda copia della presente al Responsabile dell'Area Finanziaria per quanto di competenza, unitamente a tutti gli allegati.-
5. Dichiarare, con separata unanime votazione palese, la presente immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.-



# **COMUNE DI BUCCINO (SA)**

**RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**RENDICONTO DI GESTIONE  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2013**

A handwritten signature in black ink is located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single name.

## **RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2013**

*(art. 151 comma 6 D.Lgs. 267/2000)*

La presente relazione allegata al rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2013, prevista dall'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta dall'Amministrazione Comunale sulla base dei risultati conseguiti, e viene resa nel rispetto di quanto stabilito dal successivo art. 231 e del vigente regolamento di contabilità

Detta relazione è il documento con il quale la Giunta Comunale espone al Consiglio Comunale il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio finanziario 2013.

Essa rappresenta, seppure in modo sintetico, l'attitudine politica dell'Amministrazione Comunale di Buccino, che ha agito in base a comportamenti e finalità chiare ed evidenti, nell'ambito delle indicazioni del Consiglio Comunale, in sede di approvazione del relativo bilancio di previsione ed in base alle leggi ed ai vigenti regolamenti.

Il Consigliere Comunale, nell'ambito delle funzioni attribuite dalla legge, così come il privato cittadino, utente finale dei servizi erogati dall'Ente, trovano nella presente relazione la rappresentazione dell'attività che l'Amministrazione Comunale di Buccino ha svolto mettendo in atto gli obiettivi prefissati, in sede di approvazione del bilancio di previsione, in altrettanti risultati.

La presente relazione viene allegata al rendiconto dell'esercizio finanziario 2013, al fine di rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella rappresentazione dei dati contabili, si compone di vari argomenti che forniscono un quadro dei risultati ottenuti utilizzando le seppur esigue e carenti risorse di competenza dell'esercizio 2013.

Essa non è soltanto la sintesi economico-finanziaria, ma anche l'analisi della gestione delle risorse finanziarie disponibili.

Durante l'esercizio finanziario 2013, la sensibilità politica di prefigurare obiettivi ambiziosi si è misurata con la complessa realtà in cui operano tutti gli enti locali, compreso quindi anche il comune di Buccino. Le difficoltà di ordine finanziario (*riduzione dei trasferimenti erariali, contenimento della spesa, compreso quella afferente il personale, ed infine, non ultimo ma di particolare importanza il patto di stabilità interno*) si sono sommate a quelle di natura legislativa e burocratica ed i risultati raggiunti sono la conseguenza dell'effetto congiunto di tutti questi elementi.

Il Comune di Buccino, quale Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, ha operato continuamente nell'interesse generale della collettività, seppur con le difficoltà economiche sopra descritte.

Il crescente affermarsi di taluni nuovi principi di gestione, fondati sulla progressiva introduzione di criteri di economia aziendale, ha spostato l'attenzione verso più efficaci criteri di pianificazione finanziaria e di controllo sulla gestione.

Questi criteri, che mirano a migliorare il grado di efficienza, di efficacia e di economicità dell'attività di gestione, vanno tutti nella medesima identica direzione: ossia razionalizzare l'uso delle, purtroppo, *scarse ed insufficienti risorse disponibili.*

Il processo di programmazione, di gestione e di controllo permette di dare concreto contenuto ai principi generali stabiliti dall'ordinamento degli enti locali.

Ad ogni organo spettano infatti precise competenze che si traducono, dal punto di vista amministrativo, in atti deliberativi.

E' in questo ambito che si manifestano i distinti ruoli dei diversi organi in cui si articola l'Ente:

- al Consiglio compete la definizione delle scelte di ampio respiro;
- alla Giunta Comunale spetta il compito di tradurre gli obiettivi generali in altrettanti risultati.

Per quanto attiene la gestione finanziaria dell'esercizio 2013, in esecuzione al bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale e alle deliberazioni di variazioni ed assestamento del bilancio, si compendia nel seguente riepilogo:

PREVISIONE DI BILANCIO 2013

Quadro generale riassuntivo				
Entrate		Spese		
<i>Titolo I:</i>	Entrate tributarie	€ 1.292.664,38	<i>Titolo I:</i> Spese correnti	€ 3.417.975,62
<i>Titolo II:</i>	Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici	€ 1.411.085,82	<i>Titolo II:</i> Spese in conto capitale	€ 56.117.389,15
<i>Titolo III:</i>	Entrate extratributarie	€ 826.895,37		
<i>Titolo IV:</i>	Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	€ 56.309.139,15		
<i>Titolo V:</i>	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€ 1.511.956,00	<i>Titolo III:</i> Spese per rimborso di prestiti	€ 1.816.375,95
<i>Titolo VI:</i>	Entrate da servizi per conto di terzi	€ 711.000,00	<i>Titolo IV:</i> Spese per servizi per conto di terzi	€ 711.000,00
	<i>Totale</i>	€ 62.062.740,72	<i>Totale</i>	€ 62.062.740,72



## **REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2013**

L'Amministrazione comunale ha un costante ed adeguato impegno a porre in essere rapidamente tutte le procedure amministrative per il regolare impiego delle risorse.

La realizzazione della "spesa corrente", attraverso le risorse, è l'elemento rappresentativo del grado di efficienza di tutta l'organizzazione comunale, pur con una costante ricerca del contenimento della spesa stessa.

Il soddisfacente indice d'accertamento delle entrate di parte corrente (tributarie; contributi e trasferimenti correnti; extratributarie) è stata la condizione indispensabile per garantire la gestione ordinaria.

Le spese di funzionamento (spese correnti; rimborso di prestiti) vengono infatti finanziate da questo genere di entrate.

Questo si verifica sia nel caso in cui l'entrata venga accertata e riscossa nell'esercizio finanziario e sia che la riscossione avvenga nell'esercizio successivo.

La circostanza che la riscossione si verifichi l'anno dopo influisce solo sulle disponibilità di cassa, ma non sull'equilibrio del bilancio.

**SITUAZIONE GENERALE DELLE ENTRATE**

Lo stato di accertamento delle entrate di parte corrente più significative e che influenzano in positivo o in negativo il bilancio, è stato più che soddisfacente. Infatti le spese di funzionamento sono state garantite da questo genere di entrate.

**Imposte, tasse e ruoli**

	<b>RISCOSSIONI</b> C/Residui	<b>RISCOSSIONI</b> C/Competenza
I.M.U.	€ 57.841,00	€ 474.584,42
TARES	€ 309.448,66	€ 286.543,66
SERV.IDRICO	€ 241.884,00	0,00

**Servizi a domanda individuale: accertamenti**

Tipo di servizio	Importo deliberato in bilancio	Accertamenti
Mensa Scolastica	€ 65.000,00	€ 65.000,00
Trasporto alunni	€ 70.000,00	€ 70.000,00

**Trasferimenti erariali**

I trasferimenti erariali previsti in bilancio, come da comunicazione del Ministero dell'Interno, sono stati riscossi nell'importo di € 847.482,16:

Trasferimenti erariali	€ 699.686,74
Contributo sviluppo investimenti	€ 147.795,42

**Oneri urbanizzazione**

Riscossioni disomme per oneri di urbanizzazione e costi di costruzione	€ 71.982,60
--	-------------

I dati sopra esposti evidenziano in modo chiaro ed univoco la capacità dell'Amministrazione comunale di monetizzare quanto programmato in sede di approvazione del bilancio di previsione, ponendo in essere tutti gli strumenti necessari al fine di raggiungere gli scopi prefissati, e contenere al massimo la spesa, rispettando gli impegni ed il patto di stabilità interno.

L'Amministrazione comunale ha raggiunto in massima parte gli obiettivi che aveva prefissato, con l'approvazione del Bilancio di previsione 2013.

Durante l'esercizio finanziario l'Amministrazione Comunale di Buccino ha garantito il soddisfacimento delle domande di servizi avanzate dai cittadini, seppur nelle ristrettezze economiche per la grave crisi che attraversa l'intera nazione..

Per i servizi pubblici a domanda individuale, e nell'ambito degli accertamenti eseguiti, è stato garantito il tasso di copertura finanziaria così come deliberato dal Consiglio Comunale.

La percentuale di copertura è superiore al minimo del 36% stabilito per legge. E' da rilevare che questo Ente, *non essendo nelle condizioni di deficitarietà strutturale*, non è tenuto a rispettare tale parametro.

Le risultanze dei servizi pubblici a domanda individuale sono le seguenti:

1. Mensa scolastica: previsione di bilancio € 65.000,00, accertamenti € 65.000,00.
2. Trasporto alunni: previsione di bilancio € 70.000,00 accertamenti € 70.000,00.

Per quanto sopra esposto si può dichiarare che l'azione amministrativa è stata efficace, efficiente e produttiva.

Le risultanze finali sono evidenziate negli allegati alla presente relazione.

### Allegato "A": ENTRATE – RIASSUNTO GENERALE

	c/ competenza	c/residui
Titolo 1° - Entrate tributarie	€ 772.893,39	€ 367.289,66
Titolo 2° - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti	€ 861.001,13	€ 0,00
Titolo 3° - Entrate extratributarie -	€ 211936,06	€ 262.239,14
Titolo 4° - Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti, ecc.	€ 792.137,54	€ 0,00
Titolo 5° - Entrate derivanti da accensione di prestiti	€ 947.204,94	€ 116.407,75
Titolo 6° - Entrate derivanti da servizi per conto di terzi	€ 343.442,86	€ 0,00
TOTALI	€ 3.928.615,92	€ 745.936,55
Fondo di cassa al 1° gennaio 2013		€ 688.875,51
Totali generali	3.928.615,92	€ 1.434.812,06

## Allegato "B": SPESA – RIASSUNTO GENERALE

	c/competenza	c/residui
Titolo 1° - Spese sorrenti	€ 1.813.562,22	€ 1.419.421,76
Titolo 2° - Spese in conto capitale	€ 763.891,33	€ 848.436,79
Titolo 3° - Spese per rimborso di prestiti	€ 304.419,95	€ 0,00
Titolo 4° - Spese per servizio per c/terzi	€ 209.681,24	€ 0,00
Totali	€ 3.091.554,74	€ 2.267.858,55
Fondo di cassa al 31 dicembre 2013		€ 4.014,69

## Allegato "C" – Gestione di cassa

	Residui	Competenza	Totali
Fondo di cassa al 1° gennaio	=====	=====	€ 688.875,51
Riscossioni	€ 745.936,55	3.928.615,92	€ 4.674.552,47
Pagamenti	€ 2.267.658,55	3.091.554,74	€ 5.359.413,29
Saldo (Fondo di cassa al 31/12/2013)			€ 4.014,69

## Concordanza con la Tesoreria Provinciale dello Stato

Fondo di cassa al 31/12/2013	€ 4.014,69
Giacenze	€ 230.779,79
Disponibilità di cassa presso la Tesoreria Provinciale dello Stato	€ 234.794,48

Buccino, lì 14/07/2014

L'Amministrazione Comunale





SITUAZIONE GENERALE DELLA GESTIONE DI CASSA  
(PROVINCIA DI SALERNO)

ESERCIZIO FINANZIARIO 2013

CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2013 .....	E.	4.014,69
(-)	E.	0,00
(+)	E.	230.779,79
DISPONIBILITA PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE E.		234.794,48

SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L' ANNO 2013  
I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA

BUCCINO , LI 31/12/2013



IL TESORIERE  
08565 BCC DI BUCCINO SCRL

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO  
DI BUCCINO  
M. TESORIERE

SITUAZIONE GENERALE DELLA GESTIONE DI CASSA  
(PROVINCIA DI SALERNO)

ESERCIZIO FINANZIARIO 2013  
QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA

	C O N T O		T O T A L E
	RESIDUI	COMPENZA	
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO .....			688.875,51
RISCOSSIONI (+) .....	745.936,55	3.928.615,92	4.674.552,47
PAGAMENTI (-) .....	2.267.858,55	3.091.554,74	5.359.413,29
	DIFFERENZA		
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-) .....			4.014,69
			0,00
			4.014,69

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2013 .....



ANNOTAZIONI DEL TESORIERE

Il Presidente



Il Segretario

F.to come originale

F.to come originale

\*\*\*\*\*  
O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

\*\*\*\*\*  
O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00  
\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il 17 1 AGO. 2014 registrata al n. \_\_\_\_\_ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino il 17 1 AGO. 2014

Il Responsabile dell'Albo Pretorio  
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Loredana La Marca

\*\*\*\*\*  
ESECUTIVITA'  
\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione :

- ( ) è stata dichiarata immediatamente esecutiva
- ( ) è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino il 17 1 AGO. 2014



Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Loredana La Marca

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino il 17 1 AGO. 2014



Per copia conforme all'originale  
Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Loredana La Marca